



**SOLICITUD DE RENUNCIA A CONVOCATORIA DE MÓDULOS PROFESIONALES**

(se presentará con una antelación mínima de 1 mes a la fecha de la evaluación final del módulo/s cuya renuncia se solicita)

El alumno/a \_\_\_\_\_, con D.N.I N° \_\_\_\_\_, y domicilio en C/ \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, escalera \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, letra \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, municipio \_\_\_\_\_, y teléfono \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

1. Que está cursando en el Centro : **I.E.S JUAN DE LA CIERVA**, Localidad: **MADRID**, Provincia: **MADRID** el Ciclo Formativo de **Grado**  **Medio**  **Superior** denominado: \_\_\_\_\_
2. Que concurre en mi persona una de las siguientes circunstancias: (márquese la que proceda) **(a)**  
 Enfermedad prolongada o accidente.  
 Obligaciones de tipo personal o familiar.  
 Desempeño de un puesto de trabajo.

**SOLICITA:**

Que le sea admitida la renuncia a las convocatorias del presente curso académico correspondientes de los módulos profesionales que a continuación se especifican:

Denominación del módulo profesional	Convocatoria	
	Ordinaria	Extraordinaria <b>(b)</b>

A tal efecto presenta la siguiente documentación: (detállese la documentación que se aporta)

.....  
 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firmado.: \_\_\_\_\_

- (a)** En caso de no aportar ningún tipo de documentación justificativa, la solicitud será denegada.  
**(b)** Deberá solicitarla una vez haya recogido el boletín de notas de junio, presentando un informe individualizado del profesor de cada uno de los módulos a cuya convocatoria quiera renunciar (solo se podrá solicitar una vez por este procedimiento).

**RESOLUCIÓN:**

Con esta fecha se resuelve (1) ..... la renuncia a las convocatorias que se relacionan a continuación e incorporar este documento al expediente académico del alumno.

Denominación del módulo profesional	Convocatoria	
	Ordinaria	Extraordinaria

(1) "ADMITIR" O "NO ADMITIR"  
 ..... a ..... de ..... de 20 .....

El Director

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. DIRECTOR DEL IES "JUAN DE LA CIERVA" (MADRID)**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Historiales académicos", inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y no está prevista la cesión de los mismos. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Infraestructuras y Servicios y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es "C/ Díaz Porlier, 35 - 28006. MADRID", todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.